Курируемая сектором внебюджетного здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Татарстан форма **00019** «Сведения по поступлениям доходов от оказания платных услуг» является текущей отчетной формой для учреждений здравоохранения Республики Татарстан, оказывающих платные услуги населению и организациям, которая подлежит заполнению в системе *«БАРС. Web – Бюджетная отчетность»* ежемесячно не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным.

Для заполнения отчетной формы следует осуществить вход в систему *«БАРС. Web – Бюджетная отчетность»,* используя индивидуальные для каждого учреждения идентификационные данные (логин и пароль) (рис. 1),

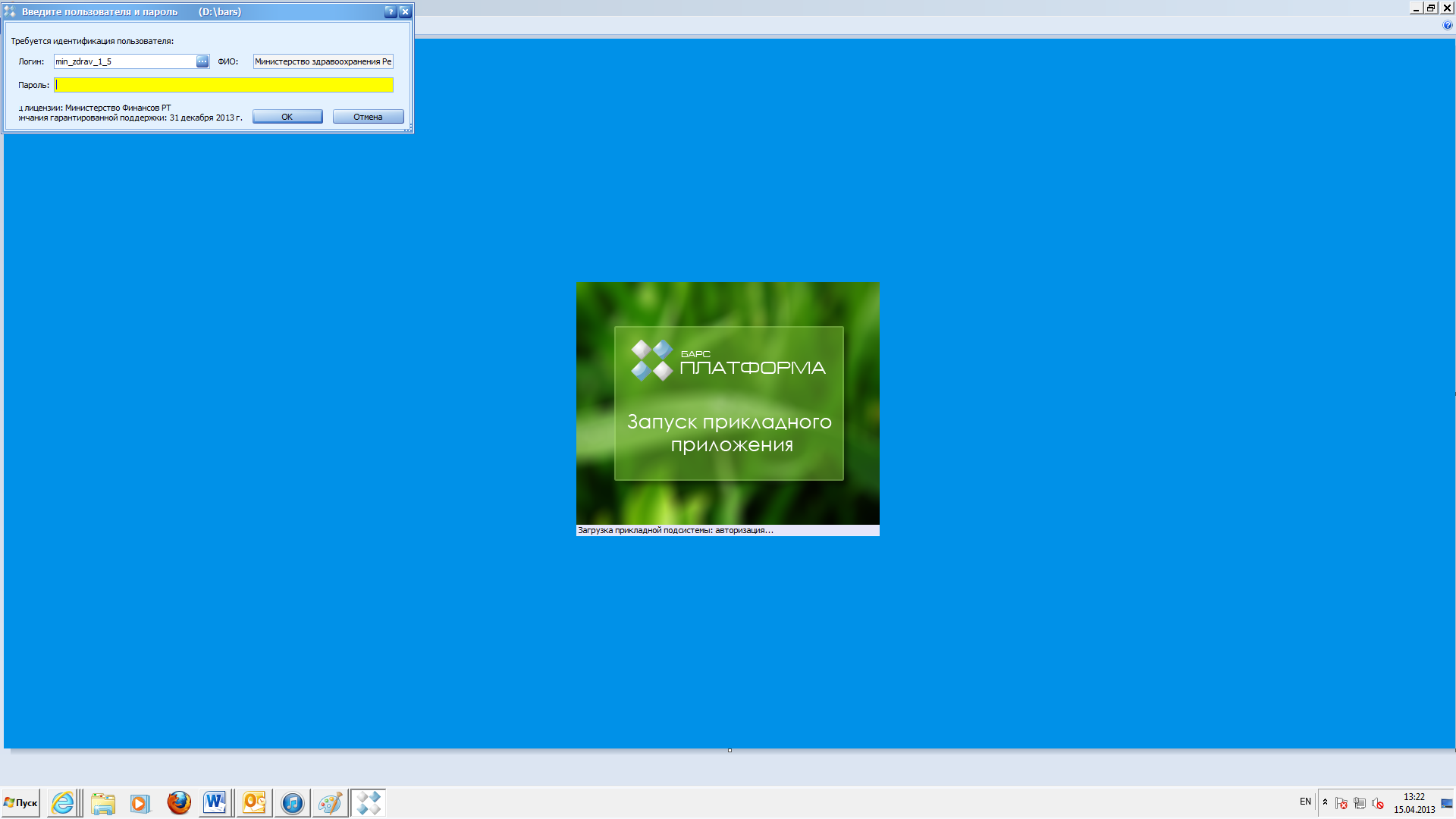


Рисунок 1

и открыть форму **00019,** следуя алгоритму:

- в открывшемся окне приложений нужно выбрать вкладку *«Текущие отчетные формы»* (рис. 2);

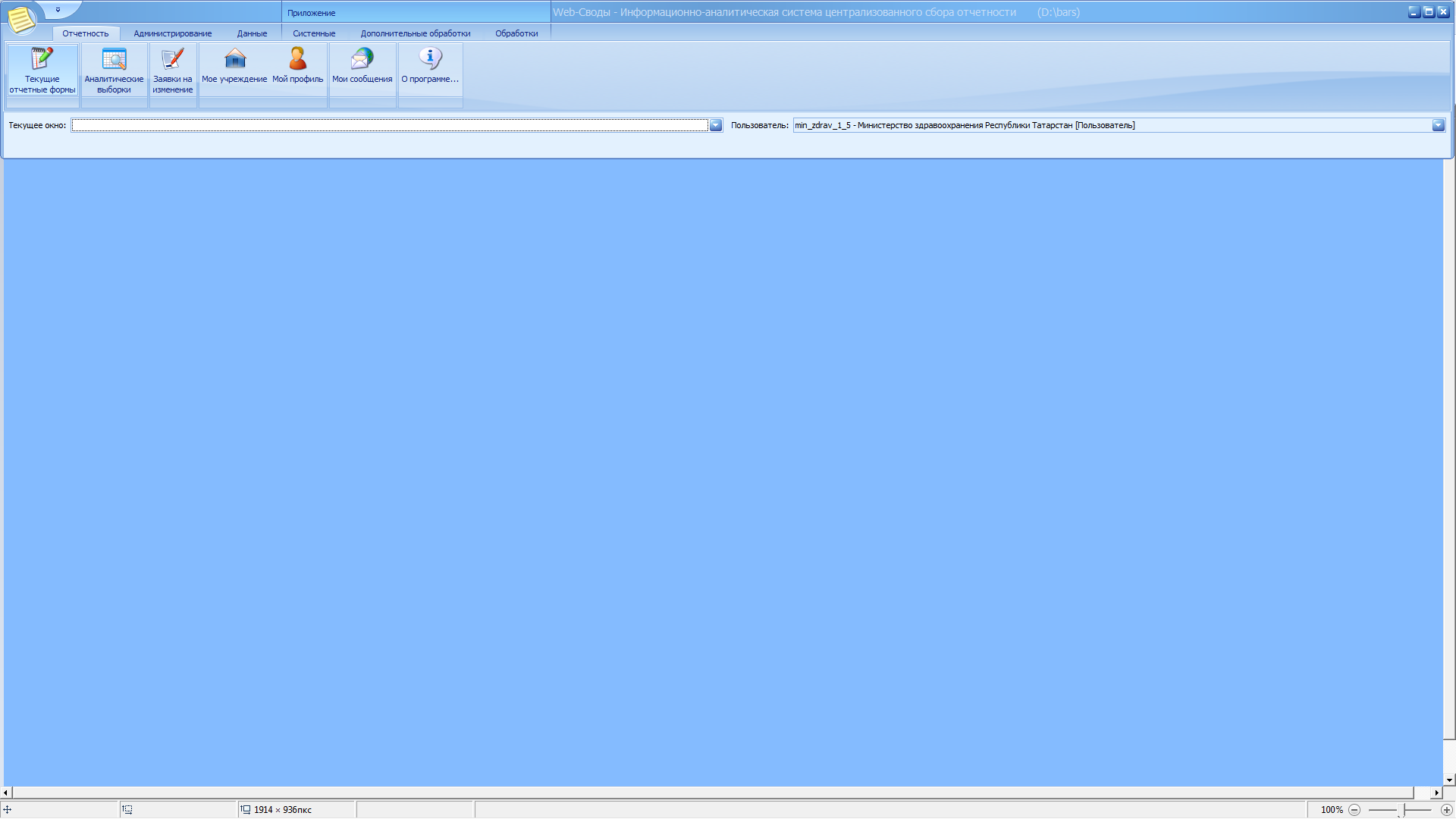


Рисунок 2

- в открывшемся окне *«Список текущих отчетных форм»* следует указать соответствующий отчетный период (например, *«2013 – Март 2013»*) (рис. 3);

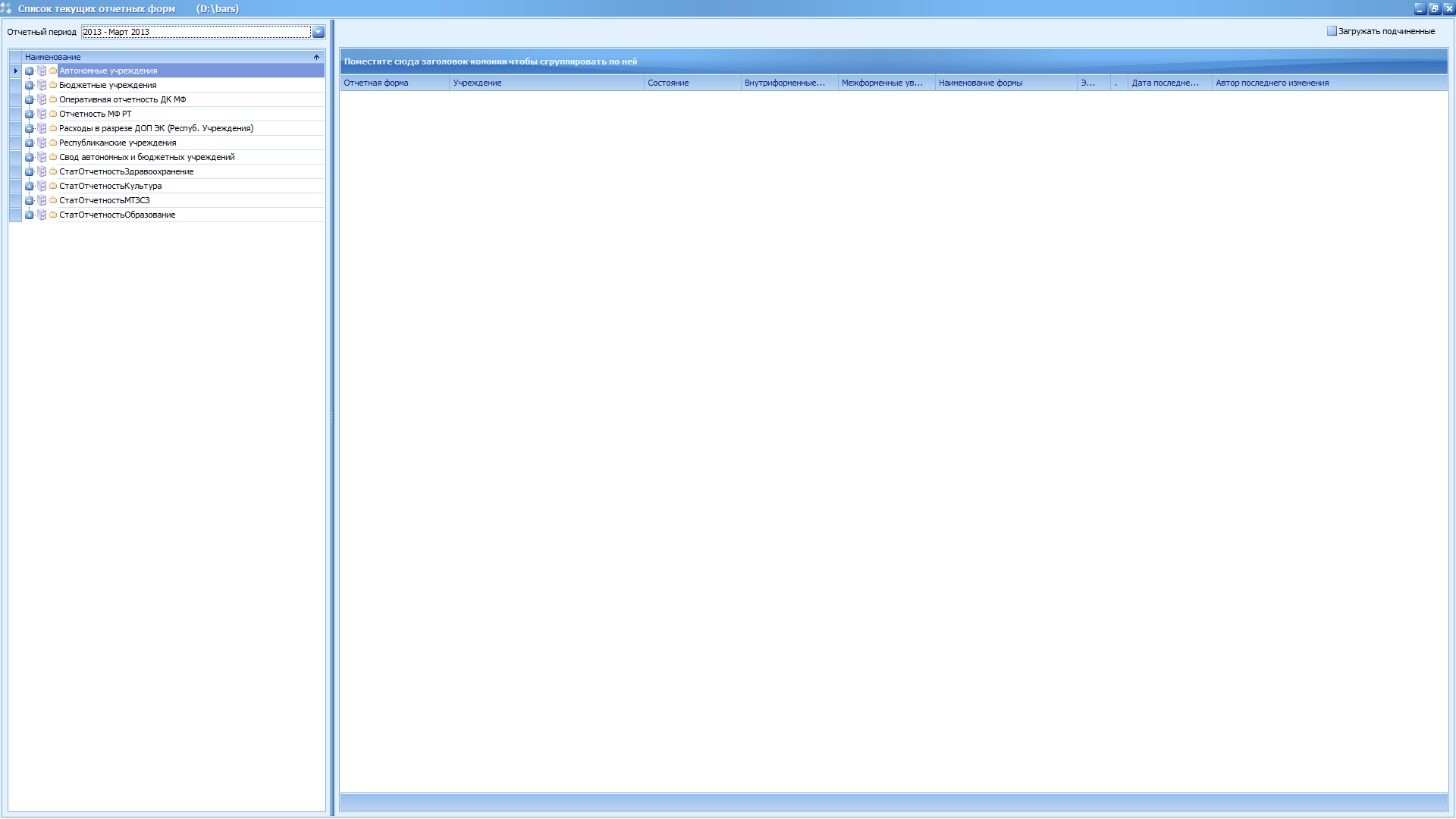


Рисунок 3

- далее в том же окне необходимо выбрать список отчетных форм *«Расходы в разрезе ДОП ЭК (Республиканские Учреждения)»,* раскрыв который, можно увидеть наименования учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан (рис. 4);

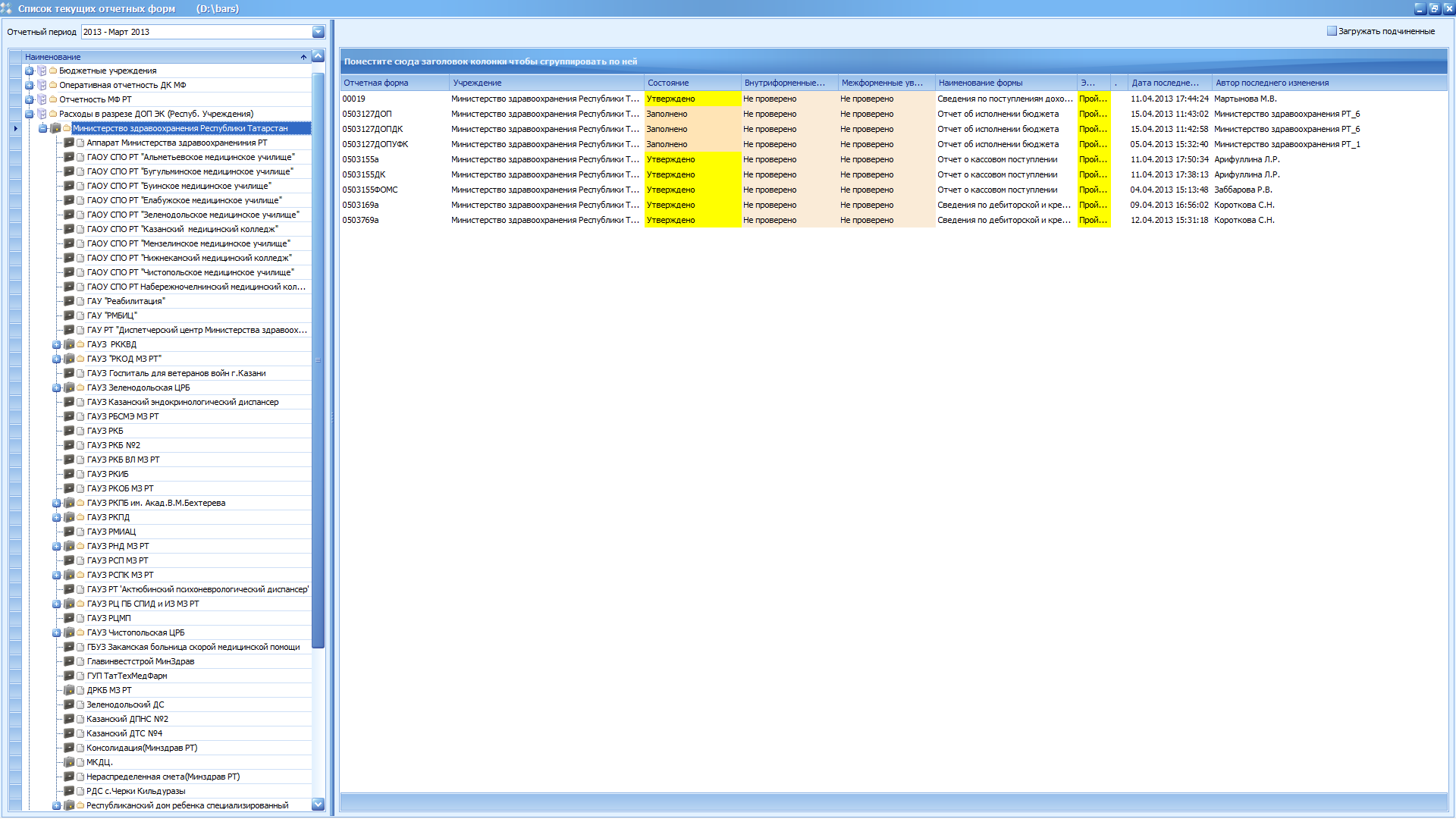


Рисунок 4

- выбрав соответствующее учреждение, в правой части окна нужно открыть отчетную форму ***00019*** *«Сведения по поступлениям доходов от оказания платных услуг»* (рис. 5).

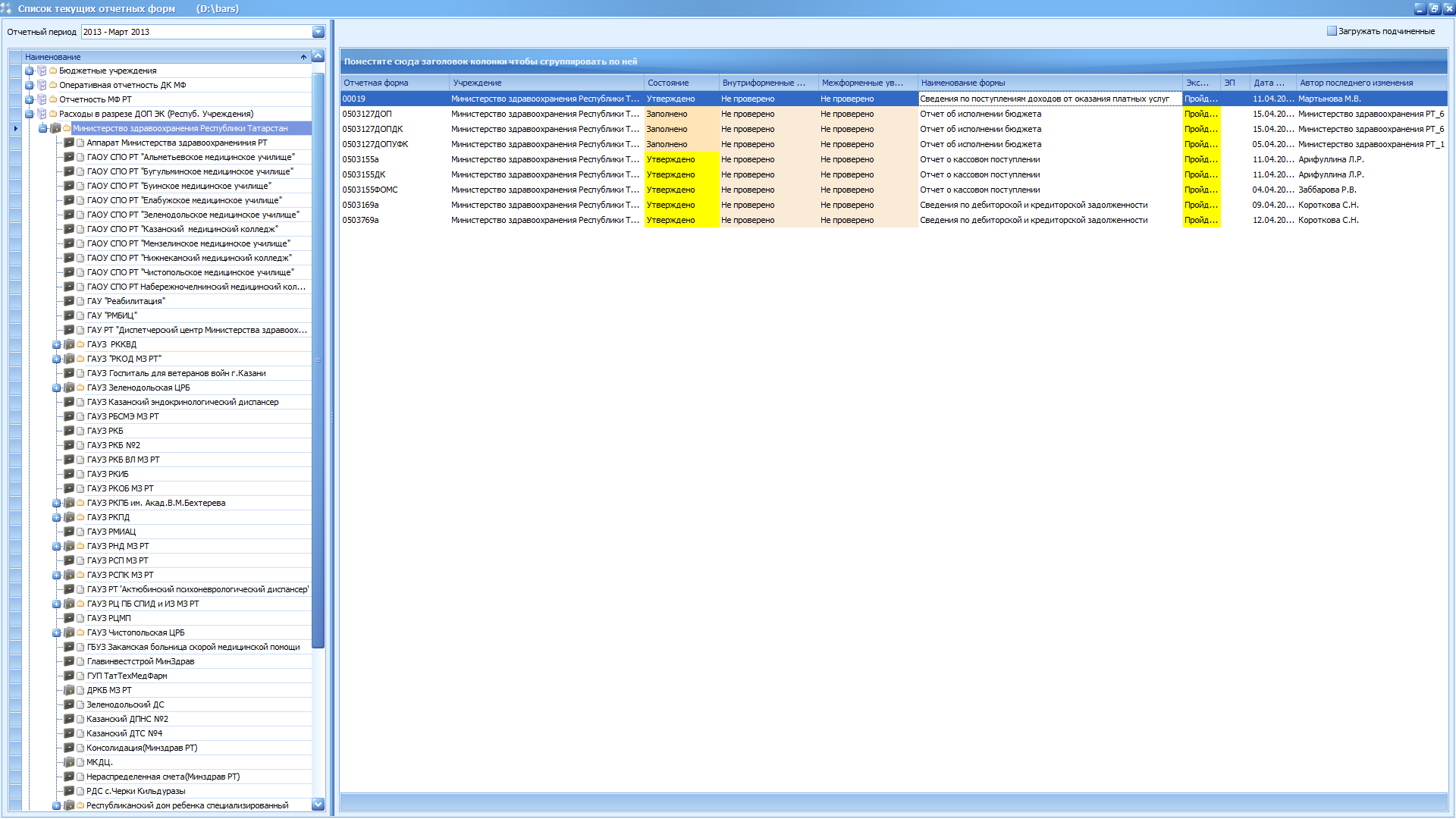


Рисунок 5

Форма представляет собой информацию в виде таблицы в двух закладках: *«Доходы»* и *«Расходы»*.Заполнять следует лишь закладку *«Доходы»* (рис. 6).

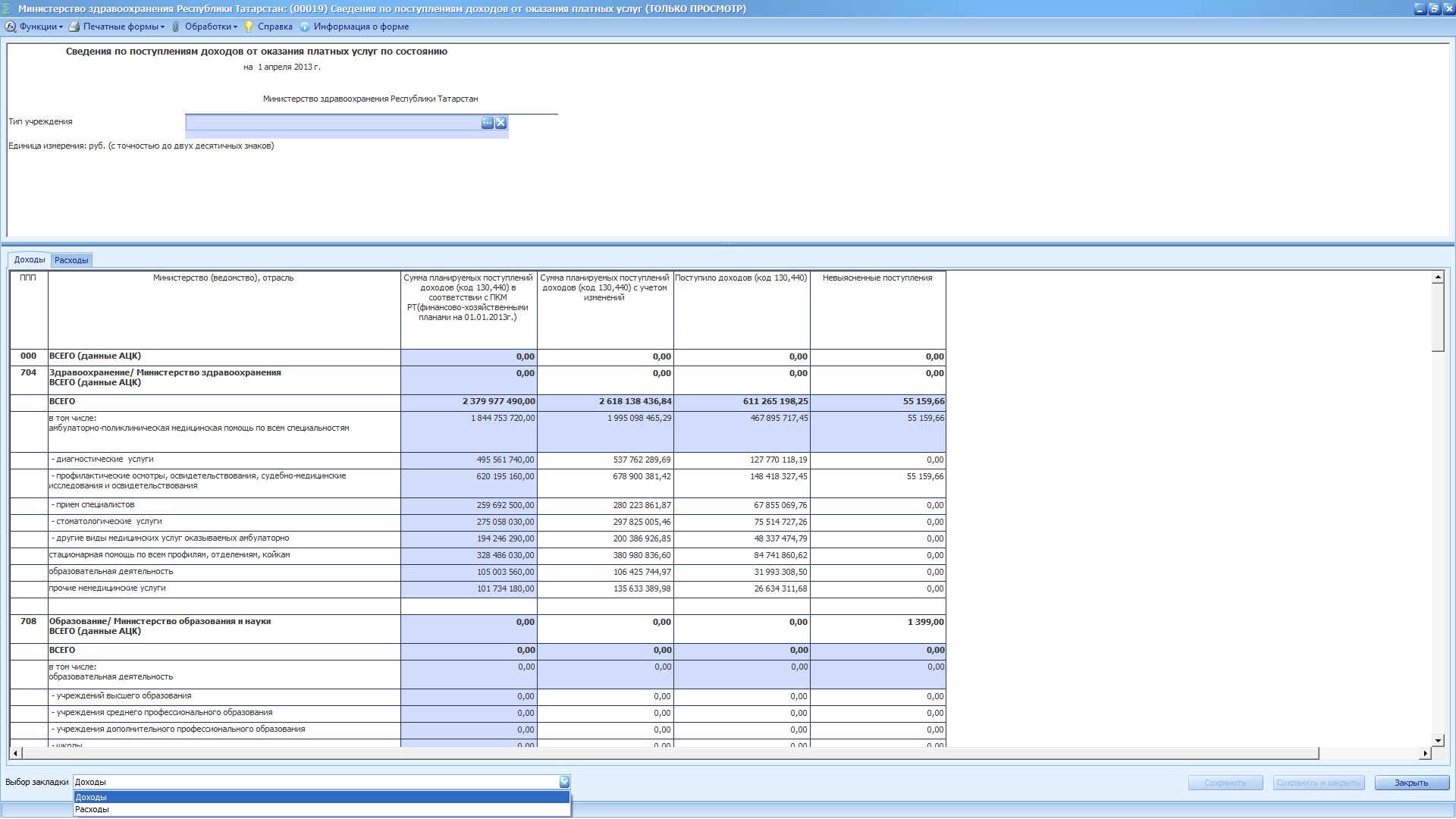


Рисунок 6

Таблица формы имеет **три** информационно значимых столбца:

**- I**.*«Сумма планируемых поступлений доходов в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (финансово-хозяйственными планами на 01.01.2013»*;

- **II**. *«Сумма планируемых поступлений доходов с учетом изменений»*;

- **III**. *«Поступило доходов»*.

Столбец *«Невыясненные поступления»* не обязателен к заполнению.

Также следует отметить, что заполнению **вручную** подлежат только **II** (*«Сумма планируемых поступлений доходов с учетом изменений»*) и **III** (*«Поступило доходов»*) столбцы, так как значения столбца **I** (*«Сумма планируемых поступлений доходов в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (финансово-хозяйственными планами на 01.01.2013»*) присваиваются **автоматически** путем нажатия на поле *«Обработки»* ---> ---> *«Загрузить данные об исполнении бюджета»* (рис. 7).

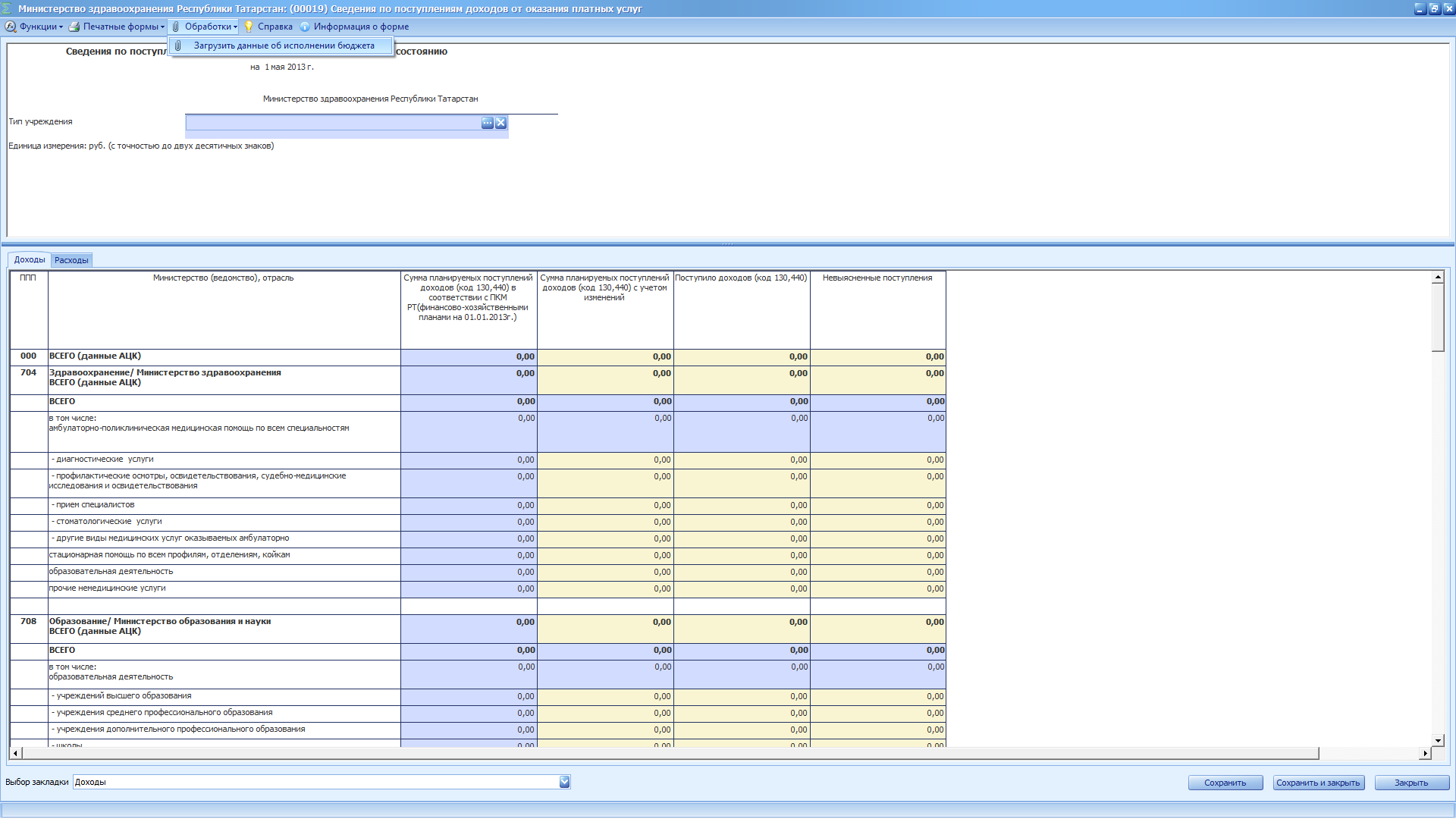


Рисунок 7

Значения соответствуют данным, предоставляемым учреждениями в сектор внебюджетного здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Татарстан в ответ на запрос *«О представлении прогноза поступления средств в 2013 году от оказания платных услуг в разрезе видов платных услуг»* (к примеру, в конце 2012 года учреждениями была представлена информация по прогнозам поступления средств от оказания платных услуг в 2013 году согласно письму в *«Электронном Правительстве»* от **11.10.2012 №09-01/10379**).

Таким образом, начав заполнение формы с выгрузки плановых назначений в **I** столбец таблицы, следует привести в соответствие с отчетным периодом значения столбцов **II** и **III** (рис. 8).

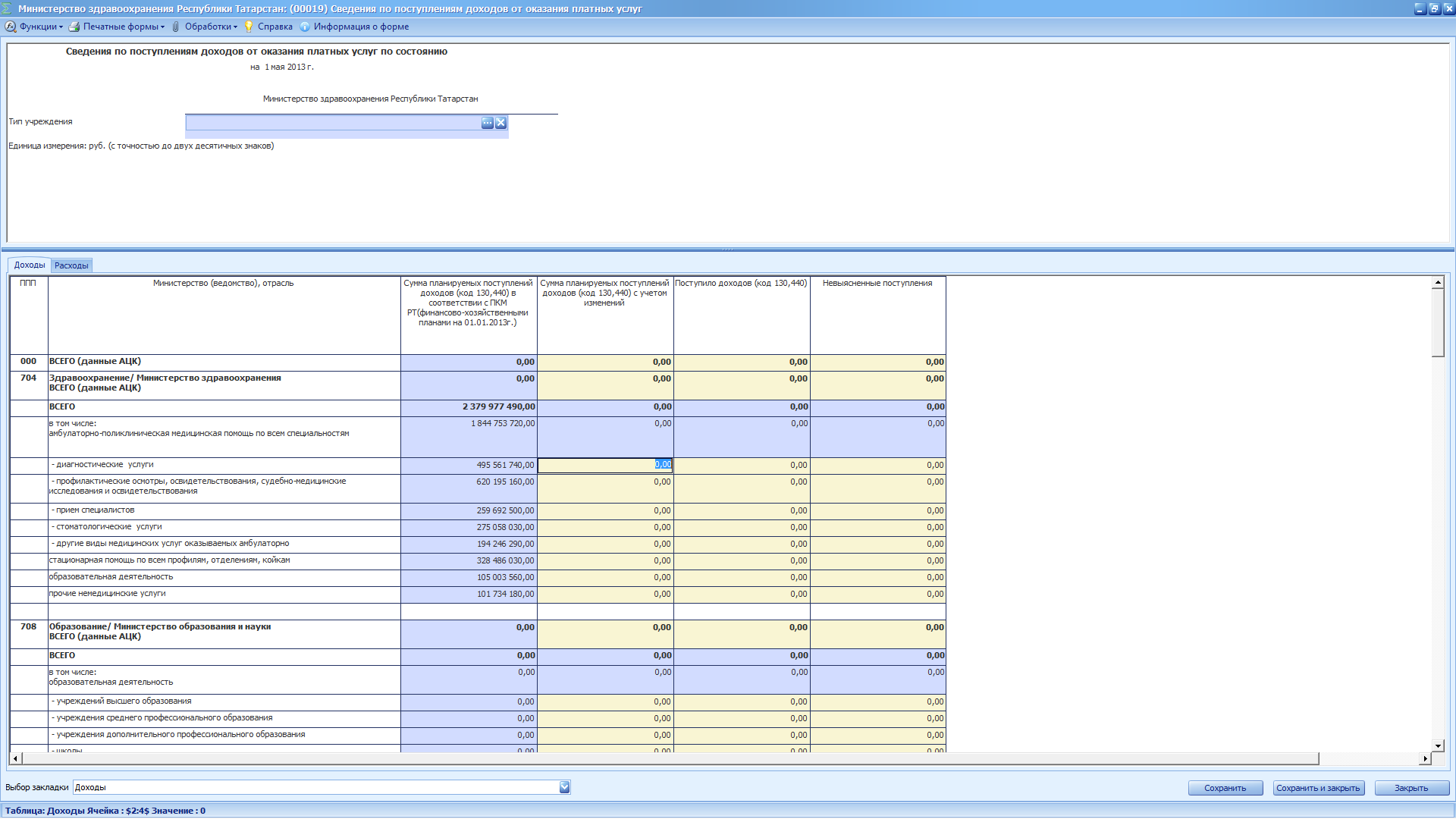


Рисунок 8

Далее, после корректного заполнения всех столбцов таблицы, необходимо сохранить и закрыть форму путем нажатия на поле *«Сохранить и закрыть»* (рис. 9).

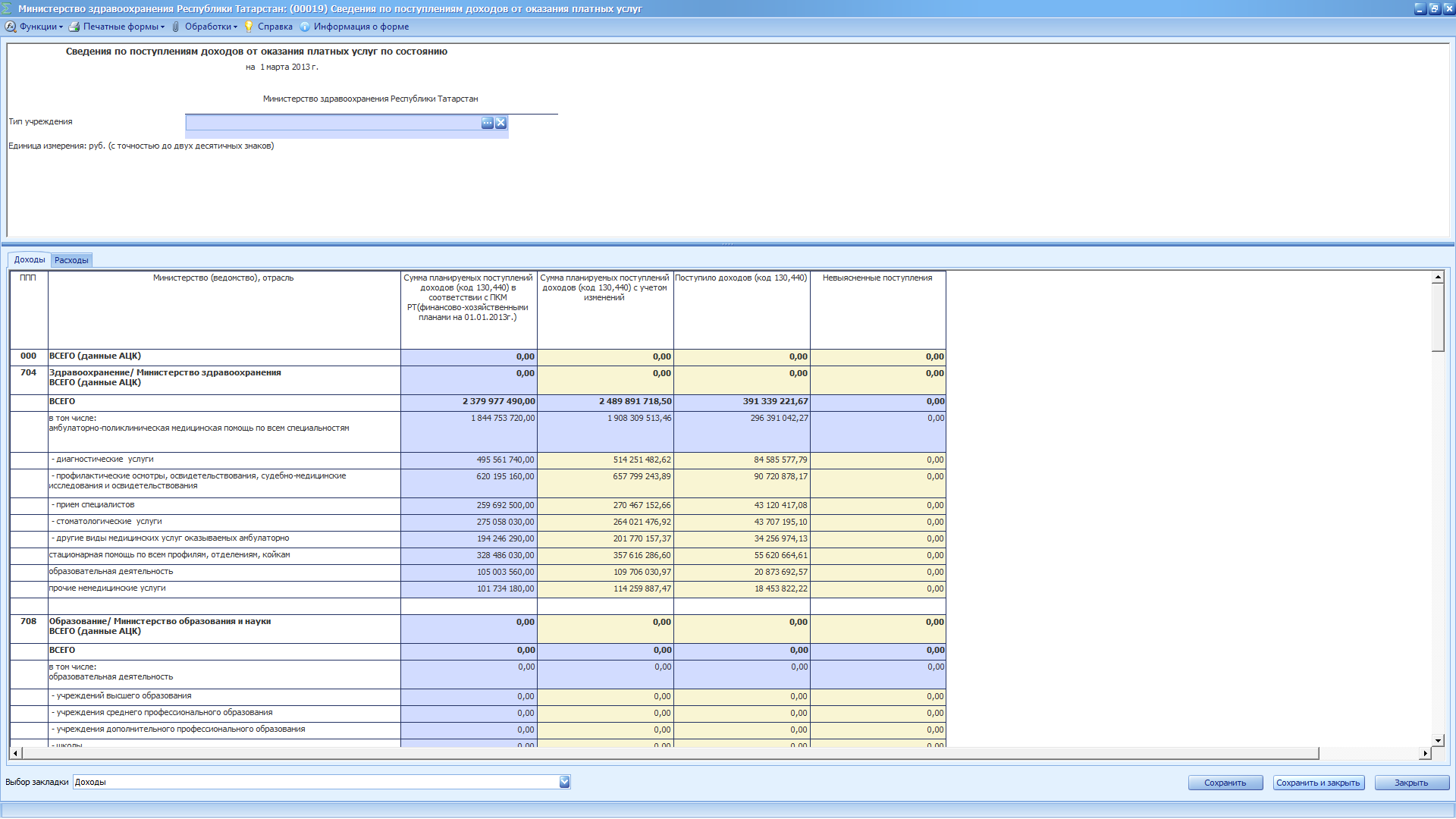


Рисунок 9

После этого, в правой части окна *«Список текущих отчетных форм»* для строки формы **00019** нужно привести столбец *«Состояние»* из статуса *«Черновик»* в статус *«Заполнено»* (рис. 10).

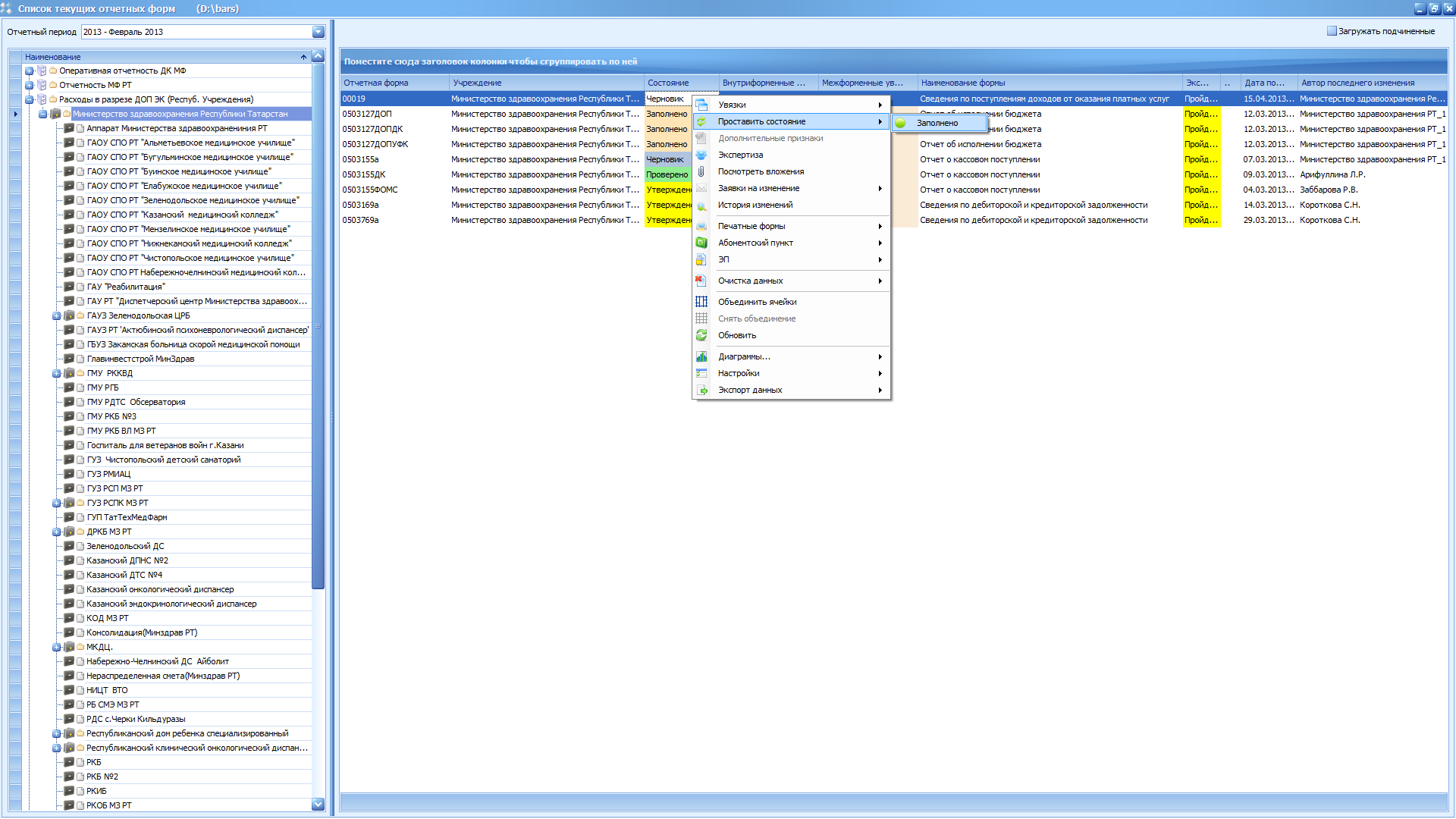


Рисунок 10

Для учреждений, имеющих филиалы, и, соответственно, сотрудники которых собирают сводную информацию по учреждению в целом, а также для Управлений здравоохранения, дополнительно следует пояснить, что после проверки корректного заполнения формы филиалами и подведомственными учреждениями, соответственно, необходимо собрать сводные значения. Для этого нужно выбрать в левой части окна *«Список текущих отчетных форм»* ячейку головного учреждения (например, *«РНД МЗ РТ»*) либо наименование ячейки муниципального образования (например, *«Учреждения здравоохранения г. Нижнекамск»*) и открыть соответствующую форму **00019** в правой части окна *«Список текущих отчетных форм»* (рис. 11).

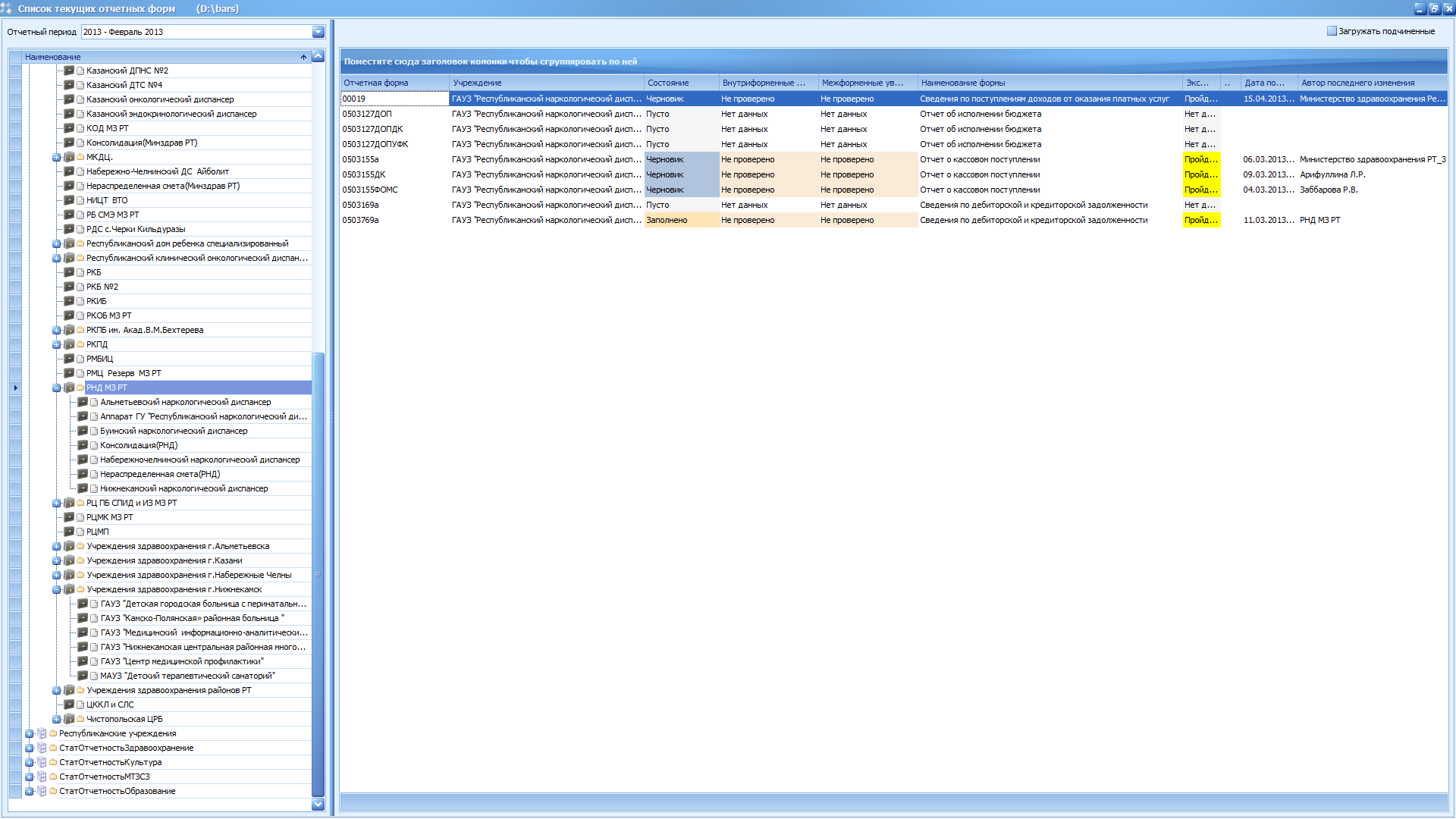


Рисунок 11

В открывшемся окне формы нужно нажать на поле *«Функции»* ---> *«Сводная форма»* ---> ---> *«Собрать сводную форму»* (рис. 12).

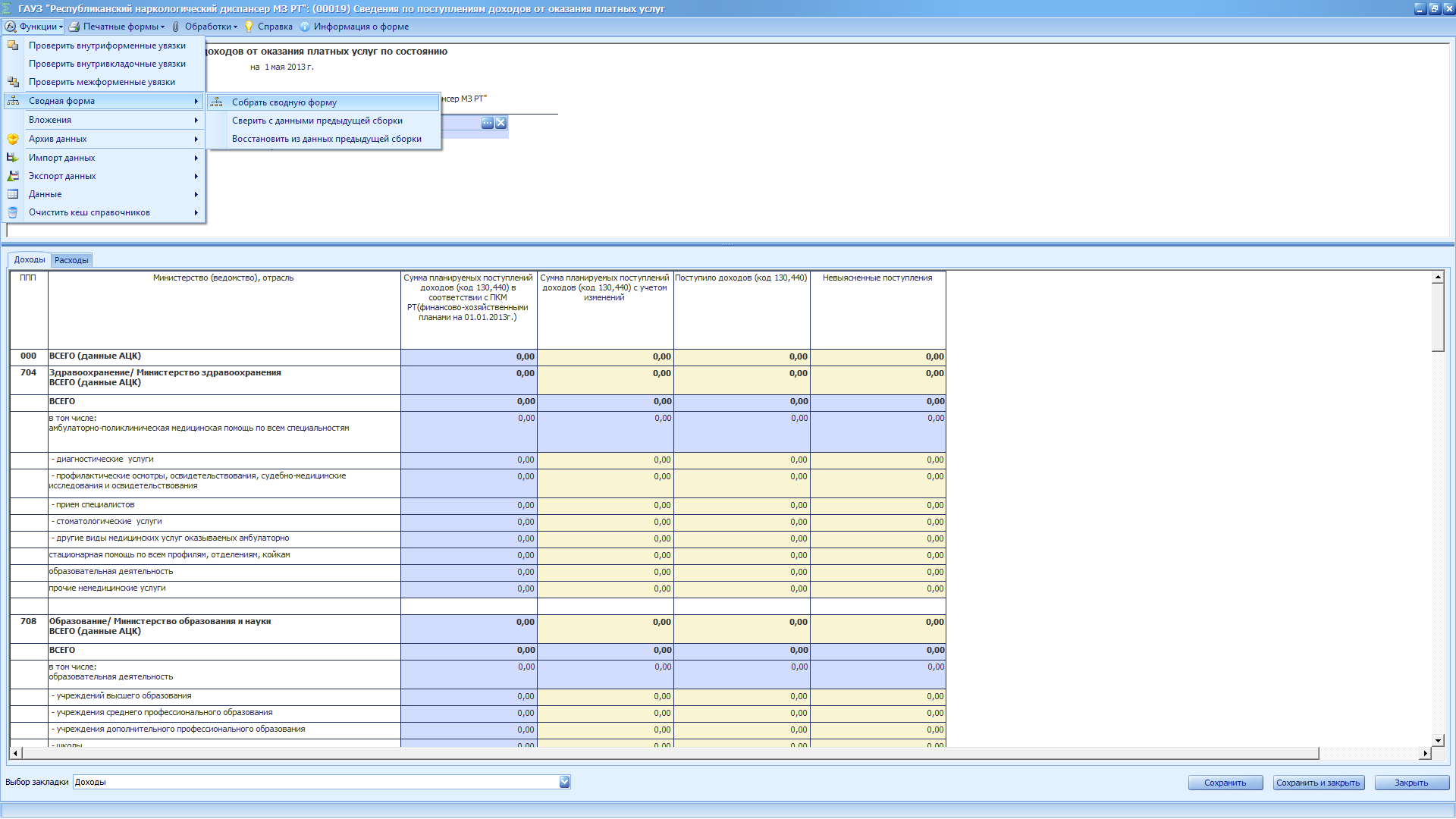


Рисунок 12

Далее необходимо сохранить и закрыть форму путем нажатия на поле *«Сохранить и закрыть»* (рис. 9).

После этого, в правой части окна *«Список текущих отчетных форм»* для строки формы **00019** нужно привести столбец *«Состояние»* из статуса *«Черновик»* в статус *«Заполнено»* (рис. 10).